

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «29» августа 2019 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ - детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района РТ
Бухарева Е.А.
Приказ от «29» августа 2019 г. № 61



«СОГЛАСОВАНО»
Родительским комитетом
МБДОУ – детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «29» августа 2019 г. № 1

**Положение о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Тополек» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения. Члены родительского комитета избираются Общим собранием родителей.

Состав родительского комитета Учреждения — количество членов — 3 человека.

Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2. Компетенция родительского комитета Учреждения

2.1. Компетенция родительского комитета Учреждения:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

- совместное (с заведующим Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

3. Организация деятельности и делопроизводство родительского комитета

3.1. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся согласно плана работы не реже 4 раз в год.

3.2. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя.

3.3. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.4. Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения.

3.6. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.